填写说明

1. 《申请教师资格人员体检表》
2. 双面打印，贴一寸免冠照片或打印均可，与网上注册照片同版；
3. 体检表不可以有空项、体检项有问题需要提供体检报告。不可以出现“备孕”字样，怀孕期提交相关证明（B超复印件或孩子出生证明复印件）后可以不做胸透，哺乳期需要做胸透。
4. 聘任岗位证明和授课证明
5. 填写具体的学院或所在部门的准确全称，不需要填写系；
6. “本学期”根据自己任课实际情况改为最近符合学校条件的相应学期，格式为“上学期”或者“上学年”，然后在空白处注明有课学期即可；
7. 所授课程或所助课程只写一门课程即可；
8. 课时量为计划学时数，如经济管理学院的《管理学原理》课程，不论几个班，都写48学时。
9. **请填写在横线上**，需要说明的可填写在下面空白处，不要修改证明的格式。